



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL FONDO CABILDO
DE LA CATEDRAL DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**
(en cursiva las series documentales)

1. GOBIERNO
 - 1.2. Secretaría
 - 1.2.1. *Actas Capitulares*
 - 1.2.2. *Correspondencia*
 - 1.2.3. *Disposiciones supracapitulares*
 - 1.2.4. *Estatutos y Constituciones*
 - 1.2.5. *Expedientes de sesiones capitulares*
 - 1.2.6. *Registros y relaciones de pleitos y escrituras*
 - 1.3. Comisiones y Diputaciones
 - 1.3.1. *Libros de juntas de hacienda*
 - 1.3.2. *PersonalCorrespondencia*
 - 1.3.3. *Expedientes de oposición*
 - 1.3.4. *Informaciones de limpieza de sangre*
 - 1.3.5. *Instrumentos y expedientes de provisión*
 - 1.3.6. *Pleitos y antecedentes sobre personal*
 - 1.3.7. *Registros de posesiones y vacantes*
 - 1.3.8. *Relaciones de personal*
 - 1.4. Relaciones con otras instituciones
 - 1.4.1. *Colegio de Bolonia*
 - 1.4.2. *Concejo de Santiago*
 - 1.4.3. *Hospital Real*
 - 1.4.4. *Inquisición*
 - 1.4.5. *Seminario Conciliar*
 - 1.4.6. *Universidad de Santiago*
 - 1.4.7. *Colegio de San Clemente de Pasantes*
 - 1.5. Sede Vacante
 - 1.5.1. Gobierno
 - 1.5.1.1. *Actas Capitulares*
 - 1.5.1.2. *Juras y tomas de posesión de arzobispos*
 - 1.5.1.3. *Nombramientos de arzobispos*
 - 1.5.2. *Justicia*
 - 1.5.3. *Erario y administración económica*
 - 1.5.3.1. *Espolios y vacantes de arzobispos*
2. ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL FONDO CABILDO DE LA CATEDRAL DE SANTIAGO DE COMPOSTELA (en cursiva las series documentales)

2.2. Contabilidad

2.1.1. Mesa Capitular

2.1.1.1. Mayordomía

- 2.1.1.1.1. *Comprobantes de cuentas de Mayordomía*
- 2.1.1.1.2. *Cuentas varias de Mayordomía*
- 2.1.1.1.3. *Distribuciones*
- 2.1.1.1.4. *Libranzas y recibos de Mayordomía*
- 2.1.1.1.5. *Libros de cargos al mayordomo capitular*
- 2.1.1.1.6. *Libros de cuentas finales y resultas de Mayordomía*
- 2.1.1.1.7. *Libros de cuentas y cédulas de Mayordomía*
- 2.1.1.1.8. *Libros de hacienda*
- 2.1.1.1.9. *Libros de salida de caudales de Mayordomía*
- 2.1.1.1.10. *Libros de temas de interpresentes*
- 2.1.1.1.11. *Libros de temillas o aniversarios*
- 2.1.1.1.12. *Registros de libramientos de Mesa Capitular*

2.1.1.2. Casas y tenencias

- 2.1.1.2.1. *Cobradores de tenencias*
- 2.1.1.2.2. *Cuentas y correspondencia*
- 2.1.1.2.3. *Hacimientos de rentas*
- 2.1.1.2.4. *Libros memoriales de tenencias*
- 2.1.1.2.5. *Memoriales y relaciones de rentas*
- 2.1.1.2.6. *Remates de rentas*
- 2.1.1.2.7. *Repartos de rentas*
- 2.1.1.2.8. *Vacantes de casas y tenencias*

2.1.1.3. Voto de Galicia

- 2.1.1.3.1. *Adjudicación de bienes por deudas de Votos*
- 2.1.1.3.2. *Contribución*
- 2.1.1.3.3. *Cuadernos de Votos y valores*
- 2.1.1.3.4. *Libros de Votos*
- 2.1.1.3.5. *Memoriales y relaciones de cobradores y pagadores, padrones y repartimientos*
- 2.1.1.3.6. *Memoriales y relaciones de deudores*
- 2.1.1.3.7. *Remates de Votos y sinecuras*
- 2.1.1.3.8. *Valores de Votos*

2.1.2. Fábrica

- 2.1.2.1. *Comprobantes de cuentas de Fábrica*
- 2.1.2.2. *Cuadernos de cuentas del veedor*



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL FONDO CABILDO DE LA CATEDRAL DE SANTIAGO DE COMPOSTELA (en cursiva las series documentales)

- 2.1.2.3. *Expedientes de obras*
- 2.1.2.4. *Libranzas y recibos de Fábrica*
- 2.1.2.5. *Libros de entrada y salida de caudales de Fábrica*
- 2.1.2.6. *Libros de Fábrica*
- 2.1.2.7. *Libros y cuadernos cobradores y pagadores de Fábrica*
- 2.1.2.8. *Registros de libramientos de Fábrica*
- 2.1.2.9. *Registros de subasta de la cera*
- 2.1.3. Depósito de Música
 - 2.1.3.1. *Libranzas y recibos del Depósito*
 - 2.1.3.2. *Libros cobradores y pagadores del Depósito*
 - 2.1.3.3. *Libros de cuentas de las rentas del Depósito*
 - 2.1.3.4. *Libros de entrada y salida de caudales del Depósito*
 - 2.1.3.5. *Registros de libramientos del Depósito*
- 2.1.4. Voto de Valladolid
 - 2.1.4.1. *Borradores de cartas-cuentas*
 - 2.1.4.2. *Borradores de libros de asiento*
 - 2.1.4.3. *Borradores de testimonios de valores*
 - 2.1.4.4. *Cartas-cuentas*
 - 2.1.4.5. *Cédulas y testimonios de valores*
 - 2.1.4.6. *Cuentas generales*
 - 2.1.4.7. *Escrituras de fe de rentas*
 - 2.1.4.8. *Libros de asiento*
 - 2.1.4.9. *Libros de cuentas del Administrador del Voto*
 - 2.1.4.10. *Libros de valores y cartas-cuentas*
 - 2.1.4.11. *Libros generales de cuentas de los arriendos*
 - 2.1.4.12. *Libros particulares de cuentas de los arriendos*
 - 2.1.4.13. *Memoriales de deudores*
 - 2.1.4.14. *Padrones y repartimientos*
 - 2.1.4.15. *Razón de prometidos*
 - 2.1.4.16. *Recados de data*
 - 2.1.4.17. *Recibos de contribución*
 - 2.1.4.18. *Tazmías, certificaciones y obligaciones*
 - 2.1.4.19. *Testimonios de prometidos*
- 2.1.5. Voto de Granada
 - 2.1.5.1. *Abonos y recados de data*
 - 2.1.5.2. *Cartas-cuentas*
 - 2.1.5.3. *Cuentas del haber*



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL FONDO CABILDO DE LA CATEDRAL DE SANTIAGO DE COMPOSTELA (en cursiva las series documentales)

- 2.1.5.4. *Libros de cartas-cuentas*
- 2.1.5.5. *Libros de cobranza de granos*
- 2.1.5.6. *Libros de cuentas*
- 2.1.5.7. *Libros de cuentas de alcance*
- 2.1.5.8. *Libros de deudas*
- 2.1.5.9. *Libros de testimonios de valores*
- 2.1.5.10. *Rezagos de cuentas*
- 2.1.5.11. *Testimonios de valores*

2.2. Patrimonio y rentas

2.2.1. Arcedianatos

- 2.2.1.1. Arcedianato de Cornado
- 2.2.1.2. Arcedianato de Nendos
- 2.2.1.3. Arcedianato de Salnés
- 2.2.1.4. Arcedianato de Santa Tasia
- 2.2.1.5. Arcedianato de Trastámara
- 2.2.1.6. Deanato

2.2.2. Bienes inmuebles

- 2.2.2.1. *Compras y ventas*
- 2.2.2.2. *Concordias*
- 2.2.2.3. *Expedientes judiciales*
- 2.2.2.4. *Foros y arriendos*
- 2.2.2.5. *Mazos de casas (serie facticia)*
- 2.2.2.6. *Mazos de tenencias (serie facticia)*
- 2.2.2.7. *Tumbos*
- 2.2.2.8. *Visitas y arreglos de casas y tenencias*

2.2.3. Rentas de origen eclesiástico

2.2.4. Títulos crediticios

- 2.2.4.1. *Censos*
- 2.2.4.2. *Juros*

2.2.5. Voto de Santiago

2.2.5.1. Voto de Galicia

- 2.2.5.1.1. Documentación judicial
 - 2.2.5.1.1.1. *Ejecutorias*
 - 2.2.5.1.1.2. *Expedientes judiciales*
- 2.2.5.1.2. Escrituras notariales
 - 2.2.5.1.2.1. *Concordias*
 - 2.2.5.1.2.2. *Escrituras de arriendo*



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL FONDO CABILDO DE LA CATEDRAL DE SANTIAGO DE COMPOSTELA (en cursiva las series documentales)

2.2.5.1.2.3. *Escrituras de obligación y fianzas*

2.2.5.1.2.4. *Poderes para arrendar*

2.2.5.2. Voto de Valladolid

2.2.5.2.1. Documentación judicial

2.2.5.2.1.1. *Ejecutorias*

2.2.5.2.1.2. *Expedientes judiciales*

2.2.5.2.1.3. *Peticiones sueltas*

2.2.5.2.2. Escrituras notariales

2.2.5.2.2.1. *Arriendos*

2.2.5.2.2.2. *Cesiones*

2.2.5.2.2.3. *Concordias*

2.2.5.2.2.4. *Condiciones con que se arriendan los Votos*

2.2.5.2.2.5. *Escrituras de asiento y contrato*

2.2.5.2.2.6. *Hacimientos de rentas*

2.2.5.2.2.7. *Obligaciones*

2.2.5.2.2.8. *Poderes*

2.2.5.2.2.9. *Registros notariales*

2.2.5.2.2.10. *Ventas*

2.2.5.3. Voto de Granada

2.2.5.3.1. Documentación judicial

2.2.5.3.1.1. *Ejecutorias*

2.2.5.3.1.2. *Expedientes judiciales*

2.2.5.3.2. Escrituras notariales

2.2.5.3.2.1. *Escrituras de asiento, concordia y obligación*

2.2.5.3.2.2. *Poderes*

2.3. Contribuciones al Estado sobre rentas eclesiásticas

2.3.1. Bienes desamortizados

2.3.2. Contribuciones extraordinarias

2.3.3. Fondo pío-beneficial

2.3.4. Pensiones

2.3.5. Subsidio y Excusado

3. JURISDICCIÓN Y PATRONATO ECLESIAÍSTICO

3.1. Arcedianatos

3.1.1. Arcedianato de Cornado

3.1.2. Arcedianato de Nendos

3.1.3. Arcedianato de Salnés



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL FONDO CABILDO DE LA CATEDRAL DE SANTIAGO DE COMPOSTELA (en cursiva las series documentales)

- 3.1.4. Arcedianato de Santa Tasia
- 3.1.5. Arcedianato de Trastámara
- 3.1.6. Deanato
- 3.2. Jurisdicción
- 3.3. Patronato eclesiástico

- 4. CEREMONIAL Y CULTO
 - 4.1. Ceremonial
 - 4.2. Culto
 - 4.3. Música
 - 4.3.1. *Cantorales*
 - 4.3.2. *Libros encuadernados*
 - 4.3.3. *Obras en papeles sueltos (partituras, particellas)*

- 5. ARCHIVO
 - 5.1. Gestión económico-administrativa
 - 5.2. Personal
 - 5.3. Local, equipos e instalaciones
 - 5.4. Fondos
 - 5.4.1. Asuntos generales
 - 5.4.2. Ingresos
 - 5.4.3. Valoración y selección
 - 5.4.4. Organización y descripción
 - 5.4.4.1. Asuntos generales
 - 5.4.4.2. Fondos de archivo y colecciones
 - 5.4.4.2.8. *Instrumentos de descripción*
 - 5.4.4.3. Fondos bibliográficos
 - 5.4.5. Conservación
 - 5.5. Servicios